附件

填写说明

填写材料前，请仔细阅读以下说明。

一、表格为一页，正反两面，不得随意增加页数。所有表格均不允许改变原有尺寸，个人填写部分可以适当缩小字体。表格填写应字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白页。表格须双面打印，电子版纸质版各一份，纸质版一律使用原件；

二、“基本信息”栏，“出生年月”和“入学时间”两栏统一格式为“YYYY年MM月”,如“1999年06月”。“民族”栏中填写民族的全称，如汉族等；

三、“大学入学以来获得奖励情况”栏填写入学以来所获得的校级以上奖励，包括奖学金、先进个人称号等。颁奖单位、奖项名称、日期与获奖证书保持一致；

四、“申请理由”栏，思想政治理论学习内容要与时俱进。学生应在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，自觉加强思想政治理论学习，不断提高政治素养，坚持与时俱进。申请理由应为学生本人手写或打印，做到逻辑清晰、层次分明、格式整齐、语句通顺，无错字、别字，无使用不当的标点符号，无涂改，严谨规范，整洁美观。开头不需加称谓，正文结束不出现“特申请X奖学金，望批准”之类语句，正文结束也不出现“此致敬礼”之类祝颂语；

五、“推荐理由”栏，辅导员或班主任应根据不同申请学生的个性，实事求是给出客观、准确、个性化的推荐理由，不得搞千篇一律、万人一面雷同化推荐；

六、“院（系）意见”栏，院系需对评审程序、辅导员或班主任推荐的学生是否符合评审要求等各项条件进行审核。意见不可过于简单。如只写同意、同意推荐等；

七、“申请理由”“推荐理由”和“院（系）意见”三栏落款时间应当顺次往后，后两栏应为工作日，不应出现违反时间逻辑的情况；

八、表格中凡需签名之处，必须由相关人员亲手签写；

九、本材料可在“学工在线”网站“文档中心”栏目下载。

中国科大专项奖学金申报审批表（研究生）

培养单位： 年级： 20XX 学生工作处.制

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | 奖学金名称 | 宝钢优秀学生奖 | 金额 | 10000 | 照片（1吋） |
| 姓名 |  | 学号 |  |
| 出生年月 |  | 入学时间 |  |
| 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 导师姓名 |  | 导师职称 |  |
| 本科毕业学校 |  |
| 本学年学习总情况（**另附成绩单**） | 加权平均分： ；GPA： ；成绩排名： / 。教学秘书审核并签名或盖章： 年 月 日 |
| 科研成果 | 国内刊物 | 国际刊物 | 国内学术会议 | 国际学术会议 | 其中核心期刊发表 | 其 中 被SCI（EI） 收录 | 出版专著 | 已授权发明或实用新型专利 | 其 他 |
|  篇 |  篇 | 篇 |  篇 | 篇 |  篇 | 项 | 项 | 篇/项 |
| 第一作者 |  篇 |  篇 | 篇 |  篇 | 篇 |  篇 | 项 | 项 | 篇/项 |
| 科研成果列表（请列出成果名称、全部作者署名排序、发表时间、刊物或出版社名称等相关内容）： |
| 大学入学以来获得奖励情况 |  |
| 申请理由（包括思想品德、科研活动、社会活动等） | 学生本人填写并签名(手签)： 年 月 日 |
| 推荐理由 | 导师或班主任签名(**手签**)： 年 月 日 |
| 推院（系）意见 | 公 章负责人签名(**手签**)： 年 月 日 |
| 学校意见 |  公 章  年 月 日 |