

附件 2

第一批招聘岗位目录

编号	部门	岗位名称	职级
1	综合办公室	综合办公室主任	正处级
2		党委办公室主任	副处级
3	科研处	科研处处长	正处级
4		科研处副处长	副处级
5		质量管理办公室主任	副处级
6	财务资产处	财务办公室主任	副处级
7		资产管理办公室主任	副处级
8	人事教育处	人事教育处处长	正处级
9		研究生部主任	副处级

附件 3

任 职 条 件

基本条件：具有较高的政治素质，良好的公民意识和职业道德；爱岗敬业，具有较强的责任心和服务意识；具有较高的政策理论水平，较强的分析、组织及协调能力；具有胜任岗位职责所必需的专业知识和职业素养。

基本资格：

（一）具有大学本科以上文化程度，一般应当具有五年以上工作经历。

（二）担任管理部门正职的，应在副职或副高级专业技术岗位工作满三年，或具有正高级专业技术岗位任职经历；担任管理部门副职的，应在七级职员岗位工作满三年或中级专业技术岗位工作满四年，或具有副高级专业技术岗位任职经历。

（三）人事管理部门正职一般应具有四年以上管理或两年以上人事管理工作经历。

（四）财务管理部门正职一般应具有四年以上财务管理工作经历。

（五）科技管理部门正职一般应具有高级专业技术岗位任职经历，并熟悉本单位的科研方向和承担项目情况。

（六）从事党务、人事、纪检、监察工作的中层领导人员，必须为中共党员。

附件 4

竞聘报告要求

- 1、 报告时间不超过 15 分钟，之后，评委提问 5 分钟；
- 2、 使用 PPT 做报告，2019 年 8 月 22 日前完成，竞聘会议具体时间另行通知。
- 3、 报告的内容包括：
 - （1）本人情况（包括姓名、出生年月、政治面貌、籍贯、毕业院校、最高学历、最高学位、专业、工作经历等）；
 - （2）现岗位任期内的主要工作成绩、亮点及获奖情况等；
 - （3）对竞聘岗位的认识和对做好竞聘岗位工作的设想与打算。