**中国科学院紫金山天文台2018年度第4期公开招聘人才需求表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人****单元** | **岗位名称** | **岗位****等级** | **岗位职责** | **聘用****类型** | **招聘人数** | **所需专业** | **学历** | **其他要求** |
| **1** | 中国天文学会秘书处 | 行政助理 | 初级及以上 | 1. 学会秘书处文秘工作,收发文件、档案管理；
2. 会员及数据库管理、服务咨询；
3. 会费的收缴及管理；
4. 财务、统计及资产管理；
5. 完成理事会和学会领导交办的其他工作。
 | 非在编项目聘用 | 1 | 行政管理学等相关专业 | 硕士研究生及以上 | 有社团工作经历优先；协议工资 |
| **2** | 宣传助理 | 初级及以上 | 1. 学会网站等信息化建设。
2. 学会宣传报道及党建工作。
3. 学会评审与表彰。
4. 人才培养、推荐和评选。
5. 学会外事工作；
6. 完成理事会和学会领导交办的其他工作。
 | 非在编项目聘用 | 1 | 信息学等相关专业 | 硕士研究生及以上 | 信息管理工作经历优先；协议工资 |