**中国科学院紫金山天文台2018年度第10期公开招聘人才需求表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人****单元** | **岗位名称** | **岗位****等级** | **岗位职责及工作内容** | **用工****形式** | **用工期限** | **招聘人数** | **所需专业** | **学历** | **其他要求** |
| **1** | 高能时域天文研究团组 | 团组科研财务助理 | 初级及以上 | **岗位职责：**协助团组和引进人才做好科研项目管理和科研经费管理，完成科研服务工作。**工作内容：**1、协助课题项目管理（申报材料整理，汇总、预算编制申报，协调解决项目进展过程中的问题，参与项目结题验收等工作）；2、协助日常管理〔办理科研经费的审核和报销事宜（差旅和会议费报销、借款、经费转拨等），完成设备采购、设备维护、报废等资产管理，文献资料数据的收集汇总归档等〕；3、协助各类学术活动的组织和推进工作；4、完成科研成果统计归档工作；5、协助国内外学者、考察团来访接待；6、做好与本台科技、财务等其他相关部门的沟通和有关事项的落实工作；7、完成交办的其他工作。 | 劳务派遣 | 3年 | 1人 | 不限 | 硕士及以上 | 需具备一定的财会、管理、英语、文书等知识和能力，和办事沟通及组织协调能力，熟练使用常用办公软件。 |